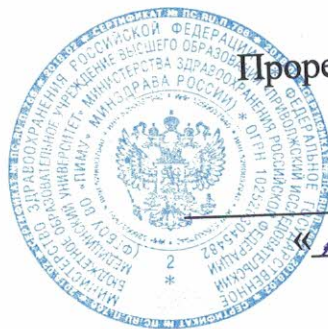


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО ПИМУ
Минздрава России
Е.С. Богомолова

« 19 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
подготовки кадров высшей квалификации
в ординатуре по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Дисциплина КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ
Вариативная часть Б1.В.ОД.3
36 час. (1 з.е.)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1143

Составители рабочей программы:

Катунова Валерия Валерьевна, к.б.н., доцент кафедры общей и клинической психологии

Рецензенты:

1. Семенова Лидия Эдуардовна – д. психол. н., доцент, профессор кафедры коррекционной педагогики и специальной психологии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (НИРО).
2. Фомина Наталья Вячеславовна – к. психол. н., доцент, доцент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии, протокол № 6 от «13» 01 2021г.

И.о.заведующего кафедрой _____ / Божкова Е.Д.
подпись 

« 13 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

учебно-методического управления _____


(подпись)

А.С. Ильина

« 19 » 03 2021г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины.

Цель – ознакомление ординаторов с основами теории психологии коммуникаций, представлениями о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях управления впечатлением в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности фармацевта.

1.2. Задачи дисциплины:

- 1) Познакомить ординаторов с основными феноменами общения, особенностями межличностного восприятия коммуникации взаимодействия в общении;
- 2) Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- 3) С помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;
- 4) Повысить личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление), обеспечивающих основу успешного построения карьеры молодыми специалистами;
- 5) Научить ординаторов осмысливать различные факторы затрудненного и неза-трудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;
- 6) Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для разви-тия и коррекции общения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Коммуникативные навыки» относится к вариативной части блока Б1 (индекс – Б1.В.ОД.3) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в орди-натуре по специальности 31.08.02 «Управление и экономика фармации», изучается на 1 кур-се обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих уни-версальных компетенций и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции (УК-2):

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этни-ческие, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции (ПК-4):

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

4. Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

Ком-пе-ген-ция	Результаты освоения дисциплины (знать, уметь, вла-деть)	Виды занятий	Оценочные средства

Компетенция	Результаты освоения дисциплины (знать, уметь, владеть)	Виды занятий	Оценочные средства
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные отечественные и зарубежные теории общения; – Феномены общения, особенности межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценивать, отбирать и пополнять профессиональные знания в сфере психологии коммуникаций и управления коммуникацией из различных областей общей и психологической культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа и прогнозирования конкретных ситуаций общения. 	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа	Тесты, опрос, ситуационные задачи
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные стратегии, тактики, виды коммуникаций, закономерности процесса общения; – Методы управления общением. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выбирать теорию, концепцию, подход, технологию, стратегию и тактику коммуникации наиболее адекватные конкретной ситуации социального взаимодействия; – Осуществлять психологически грамотное коммуникативное взаимодействие <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками применения технологий конструктивного и эффективного общения в системе общественных отношений 	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа	Тесты, опрос, ситуационные задачи

5. Распределение трудоемкости дисциплины

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем	
	В зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (АЧ)
Аудиторные занятия (всего):		
- Лекции (Л)	0,11	4
- Практические занятия (ПЗ)	0,33	12
- Семинары (С)	0,22	8
Самостоятельная работа (СР)	0,33	12
Промежуточная аттестация		

Вид учебной работы	Объем	
	В зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (АЧ)
зачет		
Итого	1	36

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
		Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СР	всего	
1	Система общения: понятия, структура, типы, формы и уровни	4	-	-	-	-	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи
2	Общение фармацевта с пациентом	-	-	4	-	4	4	12	Тесты, опрос, ситуационные задачи
3	Деловое общение фармацевта	-	-	4	-	2	2	8	Тесты, опрос, ситуационные задачи
4	Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях	-	-	2	-	2	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи
5	Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта	-	-	2	-	-	2	4	Тесты, опрос, ситуационные задачи
ИТОГО		4	-	12	-	8	12	36	-

Л – лекции, ЛП – лабораторный практикум, ПЗ – практические занятия, КПЗ – клинические практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

5.3. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Трудоемкость в А.Ч.
Система общения: понятия, структура, типы, формы и уровни		
1	Модель общения: структура и принципы функционирования	2
2	Типы, формы и уровни общения в профессиональной деятельности фармацевта	2
ИТОГО (всего - 4 А.Ч.)		

5.4. Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Наименование тем семинарских занятий	Трудоемкость в А.Ч.
Общение фармацевта с пациентом		
1	Деонтологические аспекты общения фармацевта и потребителей фармацевтической продукции	1
2	Клиент-ориентированные модели общения в профессиональной деятельности фармацевта	2
3	Навыки просветительской и профилактической работы фармацевта	1
Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях		
4	Специфика деловых отношений в профессиональной деятельности	2

№ п/п	Наименование тем семинарских занятий	Трудоемкость в А.Ч.
	ности фармацевта	
Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта		
5	Общение с особыми категориями пациентов (дети и их родители, пожилые люди, пациенты с острой и хронической болью и т.д.)	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

5.5. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость в А.Ч.
Общение фармацевта с пациентом		
1	Коммуникативная компетентность фармацевта и ее составляющие	2
2	Приемы и техники эффективной коммуникации	2
Деловое общение фармацевта		
3	Типы коммуникаций с коллегами	2
4	Социально-психологические стили руководства коллективом	1
5	Профессиональный и персональный имидж фармацевта	1
Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях		
6	Общение с конфликтными пациентами	1
7	Прогнозирование, урегулирование и профилактика конфликтов в коллективе	1
Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта		
8	Антидискриминационное общение. Предубеждения, коммуникативные барьеры и социальные конфликты: профилактика и преодоление	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

5.6. Самостоятельная работа ординатора по видам

№п/п	Наименование вида СРС*	Трудоемкость в А.Ч.
1	Подготовка к семинарским занятиям	4
2	Решение ситуационных задач	6
3	Подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов Освоения дисциплины

- 6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств
- Тесты.
 - Ситуационные задачи.
 - Ролевые игры и упражнения.

6.2. Примеры оценочных средств

6.2.1.Примеры тестовых заданий

1. Определение общения как процесса взаимодействия людей, при котором они познают друг друга, вступают в теилииные взаимоотношения характерно для подхода:
 - a. В.М.Бехтерева;
 - b. Б.Г.Ананьева;
 - c. А.А.Бодалева;
 - d. Л.П.Буевой.
2. Определение общения как специфического вида деятельности, главной характеристикой которого является возможность строить свои отношения с другими людьми характерно для подхода:
 - a. В.М.Бехтерева;
 - b. Б.Г.Ананьева;
 - c. А.А.Бодалева;
 - d. Л.П.Буевой.
3. Вид слушания, предполагающий анализ получаемой в процессе слушания информации последующий отклик на нее при помощи вопросов или отражения информации называется
 - a. критическим;
 - b. эмпатическим;
 - c. нерефлексивным(пассивным);
 - d. активнымрефлексивным.
4. Вид слушания, при котором в первую очередь осуществляется критический анализ сообщения называется:
 - a. критическим;
 - b. эмпатическим;
 - c. нерефлексивным(пассивным);
 - d. активнымрефлексивным.
5. Наблюдая за плачущими детьми, выходящими из процедурного кабинета в больнице, маленькая девочка показывает на попу и говорит «бо-бо». Какой механизм межличностного восприятия проиллюстрирован?
 - a. идентификация
 - b. эмпатия
 - c. рефлексия
 - d. стереотипизация
6. Встретив в июльские дни около института двух явно взволнованных и лихорадочно перелистывающих учебник девушек, студент легко реконструирует их душевное состояние, восстанавливая в памяти времена, когда он в качестве абитуриента сам стоял у институтских дверей, ожидая приглашения на экзамен. Какой механизм межличностного восприятия проиллюстрирован?
 - a. идентификация
 - b. эмпатия
 - c. рефлексия
 - d. стереотипизация
7. Механизм межличностного восприятия, заключающийся в приписывании другому человеку причин его поведения в том случае, когда информация об этих причинах отсутствует, называется:
 - a. аффилиацией
 - b. аттракцией
 - c. каузальнойатрибуцией
 - d. идентификацией

8. Механизм восприятия другого человека, возникающий на основе устойчивого положительного чувства, которое способствует формированию привязанности, дружеских чувств, симпатии или любви называют:
- аффилиацией
 - аттракцией
 - каузальной атрибуцией
 - идентификацией
9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это:
- каузальная атрибуция
 - стереотипизация
 - идентификация
 - обобщение
10. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека как субъекта действия, характеризующийся как:
- социально-психологическая рефлексия;
 - стереотипизация;
 - эмпатия;
 - идентификация.
11. Установите правильную последовательность первичной беседы фармацевтического работника с пациентом:
- 1) предоставление пациенту доступной информации о составе рецепта, фармакологическом действии входящих ингредиентов
 - 2) объяснение способов применения лекарственных средств и правил его хранения в домашних условиях
 - 3) установление контакта, атмосферы доверия, взаимоуважения и взаимодовлетворенности
 - 4) обсуждение проблемы лекарственной терапии, беспокоящей пациента
 - 5) подведение итогов беседы
 - 6) нацеливание пациента на эффективность лекарственной терапии.
- а. 3,1,2,6,4,5
 - б. 1,2,6,5,3,4
 - в. 1,3,4,5,2,6
 - г. 1,2,3,4,5,6
12. Коммуникативная сторона взаимоотношения фармацевтического работника и пациента осложняется следующими факторами, кроме:
- а. неумением провизора вызвать расположение больного
 - б. дефицитом времени (как у провизора, так и у больного)
 - в. объяснением способов применения лекарственных средств и правил его хранения в домашних условиях
 - г. отсутствием интереса у больного к общению с провизором
13. Укажите, какие аспекты входят в психотерапевтический подход:
- а. принимать пациента не оценивая его
 - б. сосредоточиться на его проблемах, а не на той, которая в этот момент беспокоит самого фармацевта
 - в. помочь пациенту высказаться полностью и без помех, не перебивая, не сбивая с мысли, показывая ему, что его слушают, понимают
 - г. все ответы верны
14. При общении с пациентом недопустимы:
- а. обида
 - б. спешка

- c. заносчивость
- d. безразличие
- e. все ответы верны

15. Согласно Этическому кодексу фармацевтического работника России какой должна быть критика в адрес коллег?

- a. аргументированной и не оскорбительной
- b. критика возможна в присутствии пациента
- c. все ответы верны

16. Должен ли фармацевтический работник соблюдать врачебную тайну?

- a. да
- b. нет

6.2.2.Примеры ситуационных задач

Вид	Код	Текст названия трудовой функции/ текст элемента мини-кейса
Н	-	001
Ф		
Ф		
И	-	ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У	-	Представьте, что вы приглашены на региональную пресс-конференцию, на которой речь пойдет о необходимости повышения стандартов фармацевтического консультирования. Для вас это первый опыт подобного публичного мероприятия. Какой стиль одежды вы предпочтете, какого цвета будет одежда и обувь, какими аксессуарами вы дополните свой образ, какой макияж выберете?
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какое впечатление вы хотите произвести? Требуется ли подготовка к выступлению (анализ аудитории, изучение повестки конференции, написание тезисов к докладу и пр.), если тема мероприятия вам хорошо знакома? Составьте подробный план подготовки к выступлению
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
Н	-	002
И	-	ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У	-	Очень полная больная говорит провизору о намерении покупки средства для похудения, рекламу которого часто показывают по телевидению. На вопрос посетительницы аптеки: «Как его принимать? До или после еды?», провизор улыбается и отвечает: «Вместо еды. И тогда оно вам определённо поможет». Требуется ли вмешательство руководителя в данной ситуации? Как бы следовало поступить заведующему аптеки, если он стал свидетелем такого разговора? Приведите свою фразу, которая могла бы решить конфликт между работником аптеки и покупателем.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какие проблемы общения она иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения? Является ли данное общение дискриминационным?

P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
Н	-	003
Ф		
Ф		
И	-	ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У	-	На работника аптеки, где вы являетесь заведующим, стали поступать жалобы на бестактное общение с покупателями. Вы принимаете решение поговорить с работником, но он только раздражается, свою работу считает соответствующей стандартам.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какой метод общения с подчиненным здесь должен быть применен? Какой должен быть стиль беседы?
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
Н	-	004
Ф		
Ф		
И	-	ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ
У	-	В аптечное учреждение пришла девочка 13 лет и попросила провизора продать ей контрацептивное средство. Провизор, видя юный возраст пациентки, стал громко возмущаться, что дети с такого раннего возраста занимаются сексом. Ее слова привлекли внимание всех посетителей аптеки, которые с интересом стали рассматривать эту девочку и обсуждать данную проблему. Девочка, взяв покупку, быстро выбежала из аптеки.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Что вы можете сказать об участниках общения? Является ли поведение провизора этичным? Требуется ли вмешательство руководителя в данной ситуации? Как бы следовало поступить заведующему, если он стал свидетелем такого разговора? Приведите свою фразу, которая могла бы решить конфликт между работником аптеки и покупателем.
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.

6.2.3. Примеры ролевых игр и упражнений

1. Упражнение на общении «Выслушай и повтори».

Упражнение проводится в малых группах — «тройках». Во время выполнения упражнения два человека беседуют, третий выступает в роли «контролера». Будут проведены три беседы: каждый побудет и в роли собеседника, и в роли контролера.

Один разговор рассчитан минут на 8–10. Ведущий следит за временем и сообщает, когда надо поменяться ролями. Беседуя в паре, должно соблюдаться следующее правило: прежде чем высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, надо повторить то, что сказал собеседник. Повторение может начинаться словами: «Ты думаешь...», «Ты говоришь...». Контролер следит за соблюдением этого правила и имеет право вмешаться в разговор, когда беседующие забывают его выполнять.

2. Упражнение «Варианты общения».

Участники разбиваются на пары.

"Синхронный разговор". Оба участника в паре говорят одновременно в течение 10 секунд. Можно предложить тему разговора. Например, "Книга, которую я прочел недавно". По сигналу разговор прекращается.

"Игнорирование". В течение 30 секунд один участник из пары высказывается, а другой в это время полностью его игнорирует. Затем они меняются ролями.

"Спина к спине". Во время упражнения участники сидят друг к другу спиной. В течение 30 секунд один участник высказывается, а другой в это время слушает его. Затем они меняются ролями.

"Активное слушание". В течение одной минуты один участник говорит, а другой внимательно слушает его, всем своим видом показывая заинтересованность в общении с ним. Затем они меняются ролями.

Обсуждение. Как вы себя ощущали во время проведения первых трех упражнений? Не казалось ли вам, что вы слушаете с усилием, что это не так просто? Что мешало вам чувствовать себя комфортно? Как вы себя ощущали во время последнего упражнения? Что помогает вам в общении?

4. Упражнение «Я-высказывания».

Разыгрывается сценка на проблемную тему (например, конфликт в трудовом коллективе: провизор иногда опаздывает, редко задерживается после перерывов, конфликт возник с коллегой, работающей в смене). Затем тренер объясняет, что для снижения накала конфликтной ситуации очень эффективно использование в общении "я-высказываний" – это способ сообщения собеседнику о своих нуждах, чувствах без осуждения или оскорбления.

Принципы, на которых строятся "я-высказывания":

– безоценочное описание действий, что совершил этот человек (не стоит: "ты снова опоздал", желательно: "ты пришел в 08:10");

– ваши ожидания (не стоит: "ты не сделал отчет", желательно: "я надеялся, что ты подготовишь отчет, как мы договорились");

– описание своих чувств (не стоит: "ты меня раздражаешь, когда делаешь это", желательно: "когда ты делаешь это, я испытываю раздражение");

– описание желаемого поведения (не стоит: "ты никогда не предупреждаешь", желательно: "мне хотелось бы, чтобы ты звонил, когда задерживаешься").

Обсуждение. Почему, по вашему мнению, исполнители роли так поступили? Что мешало им спокойно воспринимать информацию?

Разыгрывается сценка на предыдущую тему, при этом используются "я-высказывания", но актеры меняются ролями.

5. Упражнение «Вы - представитель отрасли»

Роль провизора (фармацевта) в разных странах мира проявляется в различных формах. Фармацевты и провизоры выполняют и другие функции, не связанные с реализацией ЛС из аптек. В Японии аптека несет ответственность за гигиеническое состояние отведенного ей района. В каждой младшей и средней школе существует должность школьного фармацевта, который контролирует состояние школы и ее окрестностей, дает советы учащимся по применению ЛС и читает лекции по здоровому образу жизни. В Швеции, Канаде

фармацевты осуществляют визиты на дом к пациентам для наблюдения за процессом лечения. В Великобритании госпитальный фармацевт участвует в регулярных больничных обходах вместе с врачом, коррекции терапии, контроле за состоянием пациента в стационаре. В аптеках Великобритании, США, Франции фармацевты имеют право выписывать рецепты на ЛС. В некоторых странах (Великобритания, Испания, Италия, Латвийская Республика, США, Эстония) фармацевтические работники оказывают в аптеках простейшие медицинские услуги: измерение артериального давления, определение в крови глюкозы, холестерина, гемоглобина. В Испании некоторые аптеки оказывают услуги по проведению анализа на ВИЧ/СПИД. В отдельных аптеках Эстонии можно измерить уровень триглицерида (нейтрального жира) в организме, определить состав тела с помощью специального аппарата, провести диагностику кожи. В аптеках США проводят вакцинацию против гриппа, косметические процедуры (удаление бородавок, акне), осуществляют консультации по диетическому питанию [Эльяшевич Е.Г. Новые функции провизора на современном этапе развития фармации].

Представьте, что вы готовите выступление перед зарубежными коллегами: вам предстоит в рамках обмена опытом рассказать о функциях фармацевтического работника в нашей стране, а также высказать свои предложения по усовершенствованию системы фармацевтической помощи. Ваше выступление должно занять не более 7 минут. Какие вопросы вы бы задали коллегам?

6. Ролевая игра «Распределение сердец».

Цель. Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

Инструкция. Представим себе больницу, которая специализируется на пересадке донорских сердец. Неожиданно в больницу поступает донорское сердце. На очереди находятся четыре человека: пожилой профессор, занимающийся разработкой вакцины против рака, работа которого близка к завершению; 16-летняя беременная девушка, сирота, у нее больное сердце; молодая, симпатичная женщина, которая пользуется исключительной любовью со стороны сотрудников, врач той же больницы, еврей по национальности; учительница, мать двоих детей, муж недавно погиб в автомобильной катастрофе.

У всех ситуация критическая, Каждому из них осталось жить один месяц. Проблема кому отдать единственное донорское сердце.

Этапы игры. Деление группы на 4 команды. Каждая группа выбирает одного из пациентов для дальнейшей защиты. Подготовка в группах одного представителя для ведения переговоров с представителями из других групп для принятия общего решения.

Обсуждение итогов игры:

- какие стратегии поведения были использованы представителями в ходе переговоров?
- каким способом были реализованы те или иные стратегии представителями?
- какие основные психологические механизмы вы увидели при реализации соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

7.1. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

7.1.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя	Труды профессорско-	С любого компь-	Не ограни-

<p>электронная библиотечная система (ВЭБС) http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</p>	<p>преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты</p>	<p>ютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</p>	<p>чено</p>
--	---	---	-------------

7.1.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретенные ПИМУ

№ пп	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	<p>ЭБС «Консультант студента» (Электронная база данных «Консультант студента». База данных «Медицина. Здоровоохранение (ВО) и «Медицина. Здоровоохранение (СПО)»)» http://www.studmedlib.ru</p>	<p>Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021</p>
2.	<p>База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» https://www.rosmedlib.ru</p>	<p>Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)</p>	<p>Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021</p>
3.	<p>Электронная библиотечная система «Букап» https://www.books-up.ru</p>	<p>Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-участников проекта</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ); с компьютеров университета. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».</p>	<p>Не ограничено Срок действия: до 31.05.2022</p>
4.	<p>Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru</p>	<p>Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии</p>	<p>С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на плат-</p>	<p>Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021</p>

			форме Электронной библиотеки ПИМУ)	
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок действия: неограничен
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе) http://www.consultant.ru	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: неограничен
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе): http://нэб.рф	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки.	Не ограничено Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).

7.1.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицин-	Полнотекстовые электронные копии печатных	С любого компьютера, находяще-	Не ограничено

	ская библиотека (ФЭМБ) http://нэб.рф	изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	гося в сети Интернет. Режим доступа: http://нэб.рф	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: https://elibrary.ru	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка http://cyberleninka.ru	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: https://cyberleninka.ru	Не ограничено
Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки				
1.	Электронная коллекция издательства Springer https://rd.springer.com	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций)	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
3.	Электронная коллекция периодических изданий «Freedom» на платформе Science Direct https://www.sciencedirect.com	Периодические издания издательства «Elsevier»	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
4.	База данных Scopus www.scopus.com	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
5.	База данных Web of Science Core Collection https://www.webofscience.com	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: https://www.webofscience.com	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021

6.	База данных Questel Orbit https://www.orbit.com	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета. Режим доступа: https://www.orbit.com	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
Зарубежные ресурсы открытого доступа (указаны основные)				
1.	PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США по базам данных «Medline», «PreMedline»	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals http://www.doaj.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: http://www.doaj.org	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB) http://www.doabooks.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: http://www.doabooks.org	Не ограничено

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

4 учебные комнаты для проведения групповых практических занятий по коммуникативным навыкам с возможностью использования мультимедийного комплекса: учебный корпус ул. Семашко, 22.

8.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1) Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);

2) Набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);

3) Доски аудиторные маркерные (4 шт.);

4) Мебель (ученические столы и стулья) в 4 аудиториях для практических занятий не менее чем на 30 человек.

8.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п. п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и дата договора
1	Wtware	100	Операционная система тонких	Ковалёв Андрей	1960	2471/05-18 от

			клиентов	Александрович		28.05.2018
2	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.
3	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	
4	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
5	Яндекс.Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	
6	Подписка на MS Office Pro на 170 ПК для ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России	170	Офисное приложение	Microsoft		23618/НН 10030 ООО "Софтлайн Трейд" от 04.12.2020